

Offre d'emploi
Responsable du
volet
philanthropique
Remplacement de maternité

Avril 2025



Responsable du volet philanthropique | remplacement maternité

- **Type de poste** : Temps plein, 35 heures/semaine, contrat d'un (1) an.
- **Durée** : Septembre 2025 – Août 2026
- **Lieu** : Mode hybride (présentiel et télétravail), déplacements occasionnels au Québec
- **Entrée en fonction** : Septembre 2025, deux (2) semaines d'intégration à prévoir au courant de l'été.

À propos de la Fondation Béati

Fondation subventionnaire depuis 1990 au Québec, la Fondation Béati réalise cette mission :

- En soutenant financièrement des projets, initiatives novatrices à forte potentialité d'innovation ;
- En contribuant, par son soutien et l'accompagnement de son personnel, à augmenter le pouvoir d'agir des milieux et organismes demandeurs ;
- En investissant de façon solidaire et socialement responsable ses actifs financiers ;
- En faisant alliance avec des réseaux et des organisations partageant ses valeurs et préoccupations communes.

Description du poste

Nous cherchons un.e responsable du volet philanthropique pour un remplacement de maternité d'un an au sein de notre petite, mais dynamique équipe en pleine phase de développement. Relevant de la direction générale, vous aurez pour mandat de coordonner l'appel à propositions, le processus de sélection ainsi que l'accompagnement des groupes soutenus par la Fondation dans une posture mettant de l'avant le respect de l'autonomie des groupes, la confiance et la bienveillance. Vous contribuerez activement à la réalisation des objectifs de notre nouvelle planification stratégique (2025-2030). Rigueur, polyvalence et collaboration sont de mise : vous participerez aux tâches connexes telles que les responsabilités relatives aux comités, la prise de notes lors des réunions du conseil d'administration ainsi qu'en soutien aux différent·e·s membres de l'équipe dans divers aspects du développement organisationnel et stratégique.

Principales tâches et responsabilités

- **Coordonner le volet philanthropique et développer** ce dernier en fonction des objectifs identifiés dans la planification stratégique,
- **Coordonner l'appel à propositions** ainsi que tout le processus de sélection,
- **Assurer le suivi et l'accompagnement** des groupes soutenus par la Fondation,
- **Collaborer au développement** de l'axe ressources avec la responsable de ce volet,

- **Gérer le suivi budgétaire** relatif aux dons aux groupes en étroite collaboration avec la responsable administrative et la direction,
- **Coordonner le volet accompagnement** auprès des groupes ainsi que le développement de ce dernier,
- **Contribuer aux développements** organisationnels en collaboration avec l'équipe.
- **Assurer la suite d'intégration du CRM** relativement au volet philanthropique.
- **Créer des outils**, guides et ressources liés à l'ensemble des développements.

Compétences et qualités recherchées :

- **Expérience en gestion de projets** : Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projets, idéalement dans le secteur philanthropique, communautaire ou dans un organisme à but non lucratif au Québec.
- **Connaissance du secteur** : Excellente connaissance des écosystèmes communautaires et des pratiques philanthropiques au Québec.
- **Approches collaboratives** : Maîtrise des principes de financement basée sur la confiance et autres approches collaboratives en philanthropie.
- **Innovation** : Capacité démontrée à développer et mettre en place des programmes innovants et à établir des partenariats stratégiques.
- **Autonomie** : Aptitude à travailler efficacement au sein d'une petite équipe avec un haut degré d'autonomie.
- **Maîtrise des outils technologiques** : Maîtrise de l'environnement Office 365, des outils conversationnels IA, de CRM (Hubspot) ainsi que de plateformes tel qu'Asana et Calendly.
- **Compétences analytiques et esprit critique** : Capacité à mener des analyses approfondies pour éclairer la prise de décision stratégique et la conception de programmes.
- **Communication** : Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- **Gestion du temps** : Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des échéanciers.

Atouts supplémentaires :

- **Compréhension des enjeux sociaux** : Compréhension approfondie des dynamiques liées à la justice sociale et climatique au Québec.
- **Création de ressources**: Expérience dans la création de ressources pour des organisations communautaires ou des collectifs de défense des droits.
- **Pratiques inclusives**: Capacité à intégrer des pratiques anti-oppressives et inclusives dans la gestion de projets.
- **Bilinguisme** : maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral (la langue de travail principale étant le français).

- **Capacité à mettre en visuel des idées**, concepts et résultats à l'aide d'outils comme Canva, Illustrator ou autres, pour communiquer de manière claire et impactante auprès de différents publics.

Conditions de travail

- **Contrat** d'un an, remplacement de congé de maternité (travail de maternité)
- **Horaire** : Temps plein, 35 heures par semaine (flexible)
- **Rémunération** : Salaire concurrentiel indexé annuellement, entre 72 018 et 81 056 \$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications, avec possibilité de bonification après 6 mois.
- **Lieu de travail** : Mode hybride télétravail et présentiel avec bureaux à Montréal (près des métros Peel ou McGill); présence au bureau 1 à 2 jours par semaine.
- Avantages sociaux :
 - Régime de retraite
 - Assurance collective (santé, invalidité, dentaire)
 - 20 jours de vacances annuelles, 10 jours de congé maladie, fermeture des bureaux entre le 24 décembre et le 2 janvier (congé offert), 3 jours de congé solidaire pour prendre soin de soi, des autres ou des mouvements sociaux
 - Flexibilité pour conciliation travail-famille ou travail-engagement

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillant leur expérience **au plus tard le 2 juin 2025 à 17h**, par courriel à : rh@fondationbeati.org. **Les entrevues auront lieu la semaine du 9 juin 2025.**

Des lettres de référence ainsi que des exemples de travaux peuvent être ajoutés au dossier.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s. Des références seront demandées.

Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion

Fidèle à sa mission et désireuse d'assurer une meilleure représentativité sociale et une diversité de points de vue au sein de son équipe, la Fondation Béati encourage particulièrement les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés et en quête d'équité, incluant (mais non limité à) les personnes noires, autochtones, racisées, les membres des communautés LGBTQ2S+, ainsi que les personnes vivant avec une ou des limitations fonctionnelles.

Notes d'accessibilité

Les bureaux de la Fondation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. L'environnement de travail est principalement francophone. Des mesures de conciliation travail-famille sont possibles