

**Offre d'emploi**  
**Responsable de**  
**projets -**  
**Ressources et**  
**développement**

Octobre 2024



## Responsable de projet –Ressources et développements

- **Type de poste** : Temps plein, 35 heures/semaine, contrat de deux (2) ans, renouvelable
- **Durée** : Janvier 2025 – Décembre 2027, avec possibilité de renouvellement ou de repositionnement
- **Lieu** : Mode hybride (présentiel et télétravail), déplacements occasionnels au Québec
- **Entrée en fonction** : Janvier 2025

### À propos de la Fondation BÉATI

Fondation subventionnaire active depuis 1990 au Québec, la Fondation BÉATI réalise sa mission :

- En soutenant financièrement des projets et initiatives novatrices à forte potentialité d'innovation.
- En contribuant, par son soutien et l'accompagnement de son personnel, à augmenter le pouvoir d'agir des milieux et organismes demandeurs.
- En investissant de façon solidaire et socialement responsable ses actifs financiers.
- En faisant alliance avec des réseaux et des organisations partageant ses valeurs et préoccupations communes.

### Description du poste

La Fondation BÉATI traverse un moment clé de son développement et cherche à accroître son soutien aux groupes qu'elle accompagne, tout en renforçant la cohérence entre ses objectifs stratégiques et ses valeurs éthiques. Pour appuyer cette démarche, la Fondation recrute un·e **Responsable de Projet –Ressources et développements**.

Ce rôle consistera à développer et piloter de nouvelles initiatives en partenariat avec l'équipe et des collaborateur·trice·s externes. Il s'agit d'un poste stratégique visant à aligner les actions de la Fondation sur ses engagements et à offrir des ressources innovantes et adaptées aux besoins des organisations communautaires, des organismes à but non lucratif et des collectifs de défense des droits au Québec.

Le·la titulaire du poste devra non seulement créer et mettre en œuvre des programmes conformes à la planification stratégique 2025-2030, mais aussi travailler dans un environnement collaboratif et autonome, en plaçant au cœur de ses actions les besoins des groupes soutenus et en quête d'équité.

### Responsabilités principales

- **Développement de programmes** : Développer et mettre en œuvre des initiatives et des programmes en lien avec la planification stratégique 2025-2030 de la Fondation.
- **Création d'un pôle de ressources** : Contribuer à la création d'un nouveau pôle de ressources pour soutenir les organisations communautaires, les OBNL et les collectifs de défense des droits au Québec.
- **Gestion de projets** : Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des budgets, des ressources et des échéanciers des projets.

- **Mise en œuvre de programmes** : Mettre en place de nouveaux programmes nécessitant une capacité à interpréter les cadres juridiques et administratifs, tout en gérant les processus réglementaires en collaboration avec les parties prenantes internes et externes.
- **Collaboration interne et externe** : Travailler en étroite collaboration avec l'équipe interne (5 personnes au total), les divers comités de la fondation et des partenaires externes pour assurer la cohérence des programmes avec les objectifs de la Fondation.
- **Développement de partenariats** : Identifier et développer des partenariats stratégiques avec des acteurs du milieu philanthropique, communautaire et privé.
- **Évaluation des besoins** : Suivre et évaluer les besoins des organisations soutenues afin d'ajuster les programmes en fonction de leurs réalités.
- **Communication** : Préparer des rapports et des communications pour informer la direction et les parties prenantes des progrès et des résultats des projets.

### Compétences et qualités recherchées

- **Expérience en gestion de projets** : Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projets, idéalement dans le secteur philanthropique, communautaire ou dans un organisme à but non lucratif au Québec.
- **Connaissance du secteur** : Excellente connaissance des écosystèmes communautaires et des pratiques philanthropiques au Québec.
- **Approches collaboratives** : Maîtrise des principes de finance basée sur la confiance et autres approches collaboratives en philanthropie.
- **Innovation** : Capacité démontrée à développer et mettre en place des programmes innovants et à établir des partenariats stratégiques.
- **Autonomie** : Aptitude à travailler efficacement au sein d'une petite équipe avec un haut degré d'autonomie.
- **Maîtrise des outils technologiques** : Maîtrise de l'environnement Office 365, des outils conversationnels IA ainsi que de plateformes tel qu'Asana et Calendly.
- **Compétences analytiques et esprit critique** : Capacité à mener des analyses approfondies pour éclairer la prise de décision stratégique et la conception de programmes.
- **Communication** : Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- **Gestion du temps** : Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des échéanciers.

### Atouts supplémentaires

- **Compréhension des enjeux sociaux** : Compréhension approfondie des dynamiques liées à la justice sociale et climatique au Québec.
- **Création de ressources** : Expérience dans la création de ressources pour des organisations communautaires ou des collectifs de défense des droits.
- **Pratiques inclusives** : Capacité à intégrer des pratiques anti-oppressives et inclusives dans la gestion de projets.
- **Bilinguisme** : maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral (la langue de travail principale étant le français).

- **Capacité à mettre en visuel des idées**, concepts et résultats à l'aide d'outils comme Canva, Illustrator ou autres, pour communiquer de manière claire et impactante auprès de différents publics.

### Conditions de travail

- **Contrat** : 2 ans, avec possibilité de renouvellement ou repositionnement.
- **Horaire** : Temps plein, 35 heures par semaine (flexible).
- **Lieu de travail** : Mode hybride télétravail et présentiel avec bureaux à Montréal (près des métros Peel ou McGill); présence au bureau 1 à 2 jours par semaine.
- **Rémunération** : Salaire concurrentiel indexé annuellement, entre 67 883\$ et 76 403 \$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications, avec possibilité de bonification après 6 mois.
- **Avantages sociaux** :
  - Régime de retraite
  - Assurance collective (santé, invalidité, dentaire)
  - 20 jours de vacances annuelles, 10 jours de congé maladie, Fermeture des bureaux entre le 25 décembre et le 1er janvier (congé offert), 3 jours de congé solidaire pour prendre soin de soi, des autres ou des mouvements sociaux
  - Flexibilité pour conciliation travail-famille ou travail-engagement

### Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillant leur expérience et leur vision du développement stratégique à la Fondation BÉATI, au plus tard le **11 novembre 2024 à 17h**, par courriel à : [rh@fondationbeati.org](mailto:rh@fondationbeati.org)

Des lettres de référence ainsi que des exemples de travaux peuvent être ajoutés au dossier.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour une entrevue seront contacté·e·s. Des références seront demandées.

### Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion

Fidèle à sa mission et désireuse d'assurer une meilleure représentativité sociale et une diversité de points de vue au sein de son équipe, la Fondation BÉATI encourage particulièrement les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés et en quête d'équité, incluant (mais non limité à) les personnes noires, autochtones, racisées, les membres des communautés LGBTQ2S+, ainsi que les personnes vivant avec une ou des limitations fonctionnelles.

### Notes d'accessibilité

Les bureaux de la Fondation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. L'environnement de travail est principalement francophone. Des mesures de conciliation travail-famille sont possibles.