

CALENDRIER FORMATION

PRINTEMPS - ÉTÉ 2023



OUTILS BUREAUTIQUES

Excel- Maîtrisez les bases - Présentiel -

NOUVEAUTÉ

(9 heures) { 6 juin de 9h à 16h et 7 juin de 9h à 12h } | 180\$

Excel- Tableaux croisés dynamiques - En ligne

(6 heures) { 25 avril et 2 mai de 9h à 12h } | 100\$

Excel - Fonctions avancées - En ligne

(6 heures) { 11 et 18 mai } 9h-12h | 100\$

PowerPoint - Présentations interactives - En

ligne (6 heures) { 25 mai et 1er juin } 9h-12h |

100\$

Pour plus d'information

@ info@puce.qc.ca

📞 514-259-3126



OUTILS COLLABORATIFS

Teams - Les bases pour une collaboration

efficace - (3 heures) - En ligne

{ 11 mai } 13h- 16h

Planner - Suivez vos projets - (3 heures) -

En ligne

{ 2 mai } 9h-12h | 80\$

Microsoft Forms - Créez vos sondages - (3

heures) - En ligne

{ 10 mai } 13h-16h | 80\$

One Note - Prenez des notes numériques

- (3 heures) - En ligne

{ 16 mai } 13h-16h | 80\$

Outlook - Gestion efficace - (6 heures) - En ligne

{ 8 et 15 juin } 9h-12h | 150\$



COMPTABILITÉ ET FINANCES

NOUVEAUTÉ

QuickBooks - (18 heures) - En ligne

{ 9, 11, 16, 18, 23 et 25 mai } 13h-16h | 420\$



LE MONDE DU LOGICIEL LIBRE **NOUVEAUTÉ**

Writer - comment faire un document simple

(3 heures) - Présentiel

{ 10 mai de 13h-16h } | 10\$ - payez ce que vous pouvez *

Calc - comment faire un tableau simple (3

heures) - Présentiel

{ 6 juin } 9h-12h | 10\$ - payez ce que vous pouvez *

NOTE: "Payez ce que vous pouvez" - un montant symbolique minimum de 10\$ ou cliquez sur le bouton donation pour entrer un autre montant

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES & CERTIFICATION

Évaluations des compétences digitales, en
bureautique et WordPress - 50\$

Certifications TOSA en:

- Bureautique
- WordPress
- Programmation
- Compétences digitales
- Cybersécurité

100\$



COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Design - Canva Pro - Identité visuelle (3 heures) - En ligne
{24 mai} 13h-16h | 80\$

Vidéo - Animation pour les médias sociaux - en ligne - (6 heures)
{4 et 11 mai} 13h-16h | 150\$

WordPress - Créez votre site Web (9 heures)
En ligne { 20, 22 et 27 juin} 13h-16h | 210\$



DÉVELOPPEMENT CARRIÈRE

Cybersécurité au travail - hybride (3 heures) { 19 mai } 9h-12h | 10\$- payez ce que vous pouvez *

Recherche efficace sur internet - hybride (3 heures) { 9 juin } 9h-12h | 10\$ - payez ce que vous pouvez *

NOTE: "Payez ce que vous pouvez" - un montant symbolique minimum de 10\$ ou cliquez sur le bouton donation pour entrer un autre montant



MARKETING NUMÉRIQUE

Médias sociaux - Choisissez la bonne plateforme pour votre présence en ligne (2.5 heures) - En ligne
{8 mai } 13h-15h30 | 85\$

Médias sociaux - Comment se positionner et créer une stratégie de contenu? (5 heures) {26 et 29 mai } 13h-15h30 | 150\$ - En ligne

Médias sociaux - Créez un contenu engageant(2.5 heures) { 5 juin} 13h-15h30 | 85\$ - en ligne

Facebook - Découvrir les bases de la publicité (2.5 heures) - en ligne
{ 12 juin } 13h-15h30 | 85\$

Facebook - Configurez et dynamisez une page entreprise (5 heures) - en présentiel
{ 19 et 26 juin } 13h-15h30 | 150\$

Instagram - Découvrir les bases - (2.5 heures) - en ligne
{ 17 avr } 13h-15h30 | 85\$

BONUS: toutes les formations de cette catégorie vous donnent droit à 30 minutes de consultation individuelle



VISIOCONFÉRENCES

Zoom - Les bases (3 heures) - En ligne
{ 13 avr } 13h - 16h | 80\$

Zoom - Dynamisez d'avantage vos vidéoconférences (3 heures) - en ligne
{18 mai } 9h-12h | 80\$



WEBINAIRES GRATUIT

Microsoft 365 - Outils collaboratifs (2 heures) - En ligne
{ 24 avr } | 9h30-11h30

Médias Sociaux-5 conseils pour mieux utiliser les réseaux sociaux en 2023 - (1 heure)- En ligne { 24 avr} 16h-17h

Le monde du logiciel libre - **Nouveauté** (2 heures)- En ligne
{ 1 mai} 9h30-11h30

FORMATIONS SUR MESURE

Applications du Workspace de Google (GMail, Google Sheets, Drive, Agenda, Docs, etc)/ Trello, Slack / Suite Adobe / Acomba / Teams intégration / Teams dynamiser vos rencontres (tableau blanc et powerpoint live) / Word documents complexes / Publipostage

Toutes les formations de ce calendrier sont offertes également sur mesure.