

Formulaire de présentation de projet

- Votre dossier doit être **envoyé par courriel le jour même avant 17h ou avant la date limite** de dépôt des projets. Les instructions pour le dépôt par voie électronique sont disponibles à l'adresse suivante : fondationbeati.org/instructions-pour-le-depot-de-projets-par-voie-electronique/
- Écrivez-nous à projets@fondationbeati.org si vous avez des questions.
- Consultez notre [site web](#) pour remplir au mieux ce formulaire.
- N'hésitez pas à communiquer avec nous au **450-651-8444** pour toute question concernant votre demande.

I. Identification de l'organisme – qui sera le porteur du projet?

1. Nom de l'organisme porteur du projet :
1.1 Nom de l'organisme fiduciaire (le cas échéant):
1.2 Nom de la personne responsable de l'org. fiduciaire:
Tél. Courriel:
2. Nom de la personne responsable de l'organisme porteur :
Courriel :
3. Nom de la personne responsable du projet (si différente de la question 2) :
4. Adresse :
Ville : Code postal:
5. Téléphone et/ou cellulaire :
6. Région :
7. Date de création de l'organisme :
8. Date de l'incorporation :
9. Organisme de bienfaisance enregistré : Oui Non
Numéro de bienfaisance :

II. Renseignement sur l'organisme porteur – Parlez-nous de vous!

1 à 2 pages

10. Mission de votre groupe, de votre organisme : *Qui êtes-vous?*

11. Décrivez vos principales activités, services, actions, etc. : *quel est le cœur de votre organisation?*

12. Décrivez votre structure organisationnelle : *comment êtes-vous organisés?*

13. Décrivez votre vie associative (le nombre et les caractéristiques des membres / leurs lieux d'implication possibles au sein de votre organisme) : *comment impliquez-vous vos membres?*

14. Y a-t-il des personnes présentement rémunérées par votre organisme? Oui Non

Si oui, veuillez compléter le tableau suivant :

Fonction de la personne	Année d'entrée en fonction	Salaire annuel	Nombre d'heures/semaine	Statut des emplois (permanent, contractuel, etc.)

III. Sommaire du projet – Parlez-nous de votre projet!

(1 page)

15. Nom de votre projet :

16. Montant demandé à la Fondation Béati :

(total pour les 3 années)

17. Date de début du projet :

18. Résumé de votre projet en une douzaine de lignes - *Que souhaitez-vous réaliser avec le soutien de Béati ?*

19. Dans quelle priorité de la Fondation déposez-vous votre projet?



Priorité « Sociale » : Développer des solutions audacieuses, permettant de réels changements en profondeur, pouvant contribuer à construire et consolider des solidarités, permettant à l'ensemble des citoyennes et citoyens, en particulier les personnes en situation de grande fragilité, comme à l'ensemble des communautés locales dévitalisées de vivre dans la liberté, la dignité en égalité et endroit.



Priorité « Spirituelle et Religieuse » : Soutenir des initiatives porteuses et témoins d'une spiritualité ouverte et d'une pratique tournée vers la justice sociale, où le faire et le vivre ensemble sont des lieux privilégiés d'émergence des questions de sens. Ces pratiques refusent l'exclusion, le prosélytisme et toute forme de fondamentalisme.

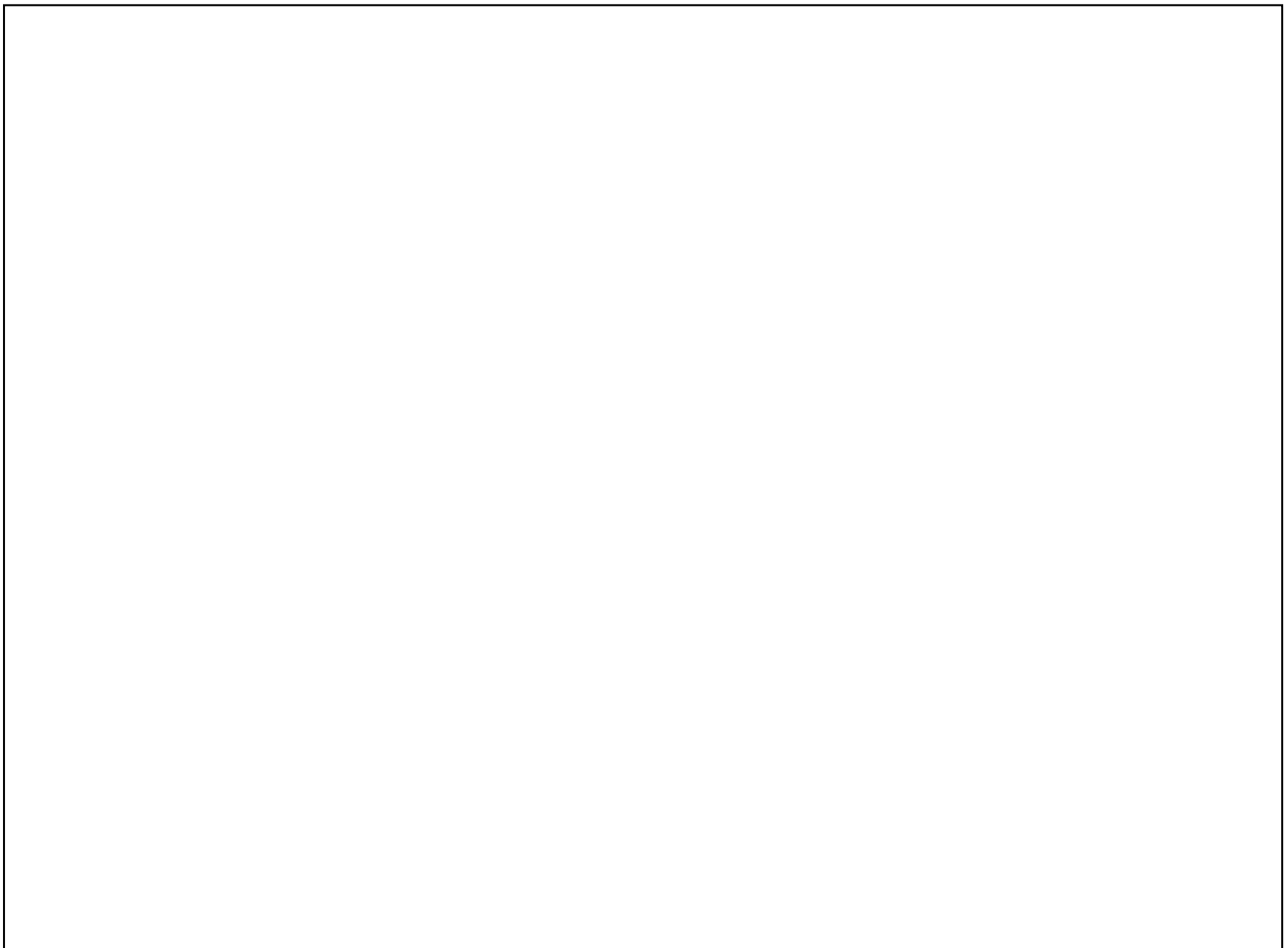
IV. Description du projet – *Que souhaitez-vous réaliser avec le soutien de la Fondation Béati ?*

(3 à 4 pages)

20. Qu'est-ce qui vous a amené à mettre sur pied ce projet? (*Élément déclencheur, particularités du contexte organisationnel, social, économique, culturel, religieux, etc.*)



21. Que souhaitez-vous transformer avec la réalisation de ce projet? *(Pour les personnes, au niveau de votre organisation, dans votre milieu...)*



A large empty rectangular box, likely a placeholder for a project presentation or drawing.

V. Réalisation du projet – Vos objectifs, votre plan d'action...

22. Quels sont les objectifs généraux visés par votre projet? *Ce que vous vous proposez d'atteindre ou ce que vous souhaitez accomplir...*

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

23. Quels sont les objectifs spécifiques de votre projet? *Expliquez-nous ce que vous souhaitez réaliser dans les prochaines années et les moyens, activités, etc., qui seront mis en œuvre pour les réaliser...*

Pour l'an 1 de votre projet :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Pour l'an 2 de votre projet :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Pour l'an 3 de votre projet :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

24. Sur la base de vos objectifs spécifiques, quel est votre plan d'action **pour la première année?**

Objectifs spécifiques	Moyens/Actions	Effets visés <i>(Quantitatif et qualitatif)</i>	Par qui / avec qui	Calendrier

Objectifs spécifiques	Moyens/Actions	Effets visés <i>(Quantitatif et qualitatif)</i>	Par qui / avec qui	Calendrier

25. Expliquez comment les groupes ou les personnes fréquentant votre organisation seront engagés dans le déploiement de ce projet? *Qui mobiliserez-vous dans votre organisation? Et comment?*

26. Décrivez comment vous allez assurer le suivi et l'évaluation du projet? *Que veut-on apprendre de ce projet? Comment capter les apprentissages pendant de l'évolution du projet?*

27. Ancrages dans le milieu - *qui sont vos alliés, vos partenaires?*

Inscrivez dans le tableau ci-dessous les organismes, institutions publiques ou privées ou regroupements avec lesquels vous prévoyez avoir des collaborations concrètes pour le projet. *(ne pas inclure les collaborations financières qui seront détaillées à la section suivante – VI Financement du projet)*

Partenaires	Type de collaboration / échanges	En attente	Confirmé
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. Financement du projet – Le budget de votre projet...

28. Budget spécifique de votre projet - Sur 3 ans :

Contributions en argent - La part en contributions monétaires en incluant Béati

Revenus du projet	Total en \$
<i>Total des contributions en argent</i>	

Contributions en nature - La part en contribution de temps, de prêt de ressources, etc.

Provenance (organismes ou individus)	Description de la contribution	Équivalent en \$
<i>Total des contributions en nature</i>		

Valeur totale du projet	<i>Somme des contributions (monétaire et en nature)</i>	
--------------------------------	---	--

Dépenses du projet	Total en \$
<i>Total des dépenses</i>	

29. Détaillez les démarches prévues ou réalisées en vue d'assurer le financement du projet présenté :

Avez-vous déjà soumis une demande d'aide financière pour ce projet? Si oui, veuillez indiquer le nom et le montant demandé ou octroyé.

Source du financement	Montant espéré	État de la démarche			Montant confirmé (s'il y a lieu)	Affectation
		Non entamée	Réponse prévue le	Réponse obtenue		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

30. Présentez la situation financière actuelle de votre organisme et ses prévisions budgétaires :

Situation financière actuelle - *ceci nous permet de comprendre votre situation financière passée et actuelle.*

Inclure en annexe une copie des :

- 1) États financiers vérifiés par le conseil d'administration de la dernière année financière terminée.
- 2) États des résultats de l'année financière en cours.

Prévisions budgétaires - *ceci nous permet de comprendre vos projections financières sur 3 ans, en incluant la contribution de Béati et les dépenses du projet.*

REVENUS	1 ^e année de financement		2 ^e année de financement)		3 ^e année de financement	
	Du _____ au _____ Mois/année	Mois/année	Du _____ au _____ Mois/année	Mois/année	Du _____ au _____ Mois/année	Mois/année
I. Revenus récurrents						
Sous-total Revenus récurrents						
II. Revenus non récurrents						
Soutien financier de la Fondation Béati						

Sous-total Revenus non récurrents			
III. Autofinancement			
Sous-total Autofinancement			
TOTAL DES REVENUS			

DÉPENSES	<i>1^{re} année de financement</i>	<i>2^e année de financement)</i>	<i>3^e année de financement</i>
	Du _____ au _____ Mois/année Mois/année	Du _____ au _____ Mois/année Mois/année	Du _____ au _____ Mois/année Mois/année
I. Ressources humaines			
Sous-total Ressources humaines			
II. Frais d'administration			

Sous-total Frais d'administration			
III. Frais d'activités			
Sous-total Frais d'activités			
TOTAL DES DÉPENSES			

SOLDE (Revenus moins dépenses)			
--	--	--	--

***Si nécessaire, vous pouvez ajouter tout commentaire pouvant nous aider à mieux comprendre la situation financière de votre organisme :**

En terminant, veuillez joindre à votre demande les documents suivants :

1. **Résolution du conseil d'administration** qui engage la responsabilité légale de la corporation dans la gestion éventuelle des fonds reçus de la Fondation Béati (voir exemple ci-dessous).
2. **Liste des membres de votre conseil d'administration** incluant :
Le nom, le titre du poste, les caractéristiques du poste le cas échéant
(Ex. : contribution/expertise/fonction/provenance) et l'année de début d'implication.
3. **Charte ou lettres patentes** attestant du statut légal de l'organisme et présentant ses objets.
4. **Bilan ou rapport des activités**
5. **Derniers états financiers de l'organisme**, de préférence vérifiés et approuvés par le conseil d'administration

Exemple de résolution du C.A.

Extrait de procès-verbal

Lors de la réunion du conseil d'administration de (nom de l'organisme) tenue le (date) au (adresse) à (ville) :

Il est proposé par (nom du membre du CA), appuyé-e par (nom du membre du CA), que le conseil d'administration de (nom de l'organisme) dépose un projet à la Fondation Béati de l'ordre de (montant) \$.

Le conseil d'administration de (nom de l'organisme) s'engage à dégager les ressources, à réaliser et à superviser le projet s'il est adopté par la Fondation Béati ; les argents seront gérés selon le projet adopté et selon les volontés de la Fondation Béati précisées dans sa lettre d'acceptation.

Adoptée à l'unanimité

Signature d'un membre du C.A

Annexe 1 Les priorités

Sur la base du regard porté sur ce qui nous entoure et des défis qui traversent la société québécoise actuellement, la Fondation Béati soutient des initiatives qui :

Priorité sociale

« Permettent le développement de solutions audacieuses, permettant de réels changements en profondeur, pouvant contribuer à construire et à consolider des solidarités, permettant à l'ensemble des citoyennes et citoyens, en particulier les personnes en situation de grande fragilité, comme à l'ensemble des communautés locales dévitalisées de vivre dans la liberté et la dignité en égalité et en droit. »

La Fondation demeure toujours sensible aux projets qui cherchent :

- Le renforcement du pouvoir d'agir : permettre à des personnes en situation de pauvreté ou d'oppression de reprendre ensemble du pouvoir sur leur vie afin d'intervenir collectivement sur les causes de la pauvreté/de l'exclusion.
- Le développement d'un meilleur vivre-ensemble : permettre de tisser, retisser des liens entre des groupes, des citoyen.ne.s, permettant de transcender des points de vue différents et de conduire à des solidarités concrètes ayant pour but une transformation sociale.
- Le développement des communautés locales : mobiliser largement les organisations et les citoyen.ne.s d'une communauté en vue d'agir de façon collective sur la revitalisation de leur milieu.

Toutefois, ces enjeux ne constituent pas un critère d'acceptation des projets.

Priorité spirituelle et religieuse

« Sont porteuses et témoins d'une spiritualité ouverte et d'une pratique tournées vers la justice sociale, où le faire et le vivre ensemble sont des lieux privilégiés d'émergence des questions de sens. Ces pratiques refusent l'exclusion, le prosélytisme et toute forme de fondamentalisme. »

La Fondation demeure toujours sensible aux projets qui cherchent :

- La transformation des repères de sens : projets qui, dans une perspective collective, ont opté pour la transformation des repères de sens traditionnels ou l'exploration de nouveaux repères de sens qui nourrissent, invitent à l'engagement social.
- L'engagement social des communautés de foi : projets à caractère œcuménique ou interreligieux, qui permettent aux acteurs et actrices d'être solidaires des enjeux sociaux.
- La transmission d'un héritage spirituel : projets favorisant la transmission/traduction d'un héritage spirituel enraciné dans le charisme et les pratiques de groupes ou institutions religieuses préoccupées de justice sociale.
- Toutefois, ces enjeux ne constituent pas un critère d'acceptation de projet.